**档案目录电子数据报送、接收交接文据**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 报送单位 |  | 全宗号 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 报送方式 | 网上报送 光盘磁盘 【其他】    |
| 类型类别 |  | 年度 |  |
| 案卷级电子目录（条） |  | 文件级电子目录（条） |  | 归档文件电子目录（条） |  |
| 电子档案 | 电子图片数量（幅） | 数据量（GB） |
|  |  |
| 检查情况 | 检查项目 | 移交单位检查情况 | 接收单位检查情况 |
| 病毒检查 |  |  |
| 可读性检查 |  |  |
| 目录数据检查 |  |  |
| 图片数据检查 |  |  |
| 其他检查 |  |  |
| 移交单位（盖章）经办人：移交日期： 年 月 日 | 接收单位（盖章）经办人：移交日期： 年 月 日 |

此表一式二份，接收单位各执一份。